



GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO DE
COMUNICACIONES,
INFRAESTRUCTURA
Y VIVIENDA

Oficio No.:

DIRCOVIAL 003-2022/DECRETO 5-2021

Clasif.:

LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE
REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

Ref.:

MGAA/LG

Guatemala, 04 de febrero de 2022.

URGENTE

Señores

Subcomité de Simplificación de Trámites

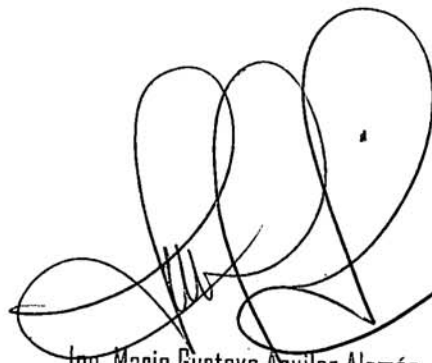
Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-


Attn.: Ing. Ronald Estuardo Asig Pacay
Subdirector Técnico de COVIAL

En referencia al Oficio Circular DIPLAN No. 07-2022/cst de fecha 21/01/2022, recibido en esta Unidad Ejecutora el 26/01/2022, y a la respuesta emitida por ese Subcomité en Oficio No. SST-COVIAL-001-2022/DECRETO 5-2021, por medio del cual manifiestan haber realizado la revisión al diagrama del procedimiento actual y el simplificado, lo que evidencia una reducción de tiempo en la gestión y celeridad en el trámite que oportunamente fue aprobado, propuesto por esta Unidad Ejecutora, siendo este la "CONSTANCIA DE SANCIONES CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA".

Por lo anterior, este Despacho autoriza realizar la publicación respectiva, debiendo remitir constancia de dicha acción para rendir los informes correspondientes.

Atentamente,


Ing. Mario Gustavo Aguilar Alemán
Director
Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-





GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIANMATTEI

MINISTERIO DE
COMUNICACIONES,
INFRAESTRUCTURA
Y VIVIENDA

Oficio No. SST-COVIAL-001-2022/DECRETO 5-2021

Guatemala, 2 de febrero de 2022

INGENIERO

MARIO GUSTAVO AGUILAR ALEMÁN

DIRECTOR

UNIDAD EJECUTORA DE CONSERVACIÓN VIAL

SU DESPACHO




INGENIERO AGUILAR:

Por este medio le saludamos deseando éxito en sus actividades diarias. Asimismo, en seguimiento al trámite aprobado "Constancia de sanción con firma electrónica avanzada", mediante el oficio CIRCULAR DIPLAN No. 045-2021 de fecha 24 de noviembre de 2021 autorizado por el Viceministro de Infraestructura, posterior al cual fue trasladado el Oficio DIRCOVIAL 003-2021/DECRETO 5-2021, en donde el representante del subcomité de simplificación de trámites de COVIAL con visto bueno del Director, dentro de lo cual se trasladó la diagramación de procedimientos actuales y simplificados y el formulario de solicitud de trámite para el usuario.

Así también en cumplimiento al oficio No. DIRCOVIAL 002-2022/DECRETO 5-2021 de fecha 28 de enero de 2022, en donde se hace referencia al oficio CIRCULAR DIPLAN No. 07-2022/cst de fecha 1 de enero de 2022, haciendo de conocimiento el oficio No. DE/EC-028-2022 de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, en donde sugiere tener habilitados en el portal web del 50% de los formularios y/o solicitudes para el 4 de febrero de 2022 y el porcentaje restante para el 14 de febrero de 2022, poco antes del plazo establecido en Ley.

Por lo cual este subcomité realizó la revisión del diagrama del procedimiento actual y simplificado así como el formulario de solicitud del trámite priorizado para esta Unidad Ejecutora, por lo cual, se adjunta al presente, solicitando su visto bueno previo a la publicación en el sitio web oficial para dar cumplimiento a la temporalidad definida por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE),

Sin otro particular nos suscribimos.


Subdirector Técnico de
COVIAL







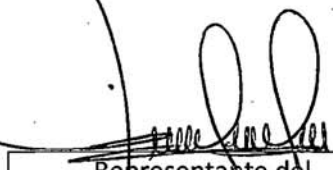
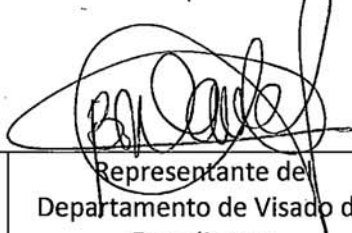


Subdirector Administrativo y
Financiero de COVIAL


Representante de Asesoría
Jurídica



GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIANMATTEI

MINISTERIO DE
COMUNICACIONES,
INFRAESTRUCTURA
Y VIVIENDA

 Representante de Dirección	 Representante de la Unidad de Acceso a la Información Pública	 Representante de Control y Seguimiento
 Representante del Departamento de Informática	 Representante del Departamento de Infraestructura y Tecnología	 Representante del Departamento de Planificación de Proyectos
 Representante del Departamento de Recursos Humanos	 Representante del Departamento de Visado de Expedientes	 Representante del Departamento Financiero



covialgt
www.covial.gob.gt





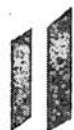
PROCESO DE CONSTANCIA DE SANCIONES ORIGINAL

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD EJECUTORA DE CONSERVACIÓN VIAL -COVIAL-
PROCESO No. CONSTANCIA DE SANCIONES

Unidad Ejecutora: Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-	Unidad Administrativa: Subdirección Técnica
	Unidad Operativa: Subdirección Técnica
INICIO: Solicitud de interesado	Página 1 de 1
FINAL: Emisión de constancia de sanciones	

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	TIEMPO ESTIMADO
1	Usuario	Solicita por medio de oficio, la emisión de constancia de sanciones a la Subdirección Técnica de COVIAL	1 minuto
2	Asistente de Subdirección Técnica	Recibe, revisa y analiza la solicitud, revisa en el sistema SICOP.	5 minutos
3	Asistente Subdirección Técnica	Genera el resultado de la consulta para emisión de la constancia.	1 minuto
4	Subdirector técnico	Suscribe la Constancia de Sanciones emitida	1 minuto
5	Asistente de Subdirección Técnica	Entrega al interesado la constancia solicitada en forma impresa el mismo día o como máximo 2 días posterior a la solicitud.	De 1 a 2 días
6	FIN DEL PROCEDIMIENTO		

Elaborado por: Ing. José Daniel González Gómez	Revisado por: Ing. Ronald Estuardo Asig Pacay	
Firma	Firma	



GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

MINISTERIO DE
COMUNICACIONES,
INFRAESTRUCTURA
Y VIVIENDA

PROCESO DE CONSTANCIA DE SANCIONES SIMPLIFICADO

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

UNIDAD EJECUTORA DE CONSERVACIÓN VIAL -COVIAL-
PROCESO No. CONSTANCIA DE SANCIONES

Unidad Ejecutora: Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-	Unidad Administrativa: Subdirección Técnica
	Unidad Operativa: Subdirección Técnica
INICIO: Solicitud de interesado	Página 1 de 1
FINAL: Emisión de constancia de sanciones	

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	TIEMPO ESTIMADO
1	Usuario	Solicita por medio de formulario de solicitud de trámite dentro de la página web de COVIAL, emisión de constancia de sanciones.	1 minuto
2	Asistente Subdirección Técnica	Recibe formulario de solicitud en el sistema y revisa dentro del sistema SICOP.	5 minutos
3	Asistente Subdirección Técnica	Genera el resultado de la consulta para emisión de la constancia.	1 minuto
4	Subdirector técnico	Suscribe la Constancia de Sanciones emitida con firma electrónica avanzada	1 minuto
5	Asistente Subdirección Técnica	Recibe la constancia de sanciones con firma electrónica avanzada y envía al correo electrónico del usuario solicitante,	2 minutos
6	FIN DEL PROCEDIMIENTO		

Elaborado por: Ing. José Daniel González Gómez	Revisado por: Ing. Ronald Estuardo Asig Pacay	
Firma	Firma	



GOBIERNO de
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIANMATTEI

MINISTERIO DE
COMUNICACIONES,
INFRAESTRUCTURA
Y VIVIENDA

FORMULARIO DE CONSTANCIA DE SANCIONES



Solicitud de Constancia de Sanciones de COVIAL

Nombre solicitante:

Género:

(Masculino, Femenino, No Indica)

DPI

Correo Electrónico

Teléfono

Nombre de la Empresa (individual o
jurídica):

NIT:

Período a consultar (años):

Año Inicial

Año Final

Adjuntar documentos de
validación:

DPI

Patente de Comercio

Representación legal



covialgt
www.covial.gob.gt

